



In unserer Academy in Hamburg oder direkt bei Ihnen vor Ort vermitteln Ihnen qualifizierte Trainer sämtliche MS-Office-Anwendungen.

Was ist Teams?

Microsoft Teams stellt eine leistungsfähige Plattform bereit, in der Arbeitsgruppen effektiver zusammenarbeiten können. Tools, die sonst jeweils separat genutzt werden, werden mit Teams an einem Ort zusammengefasst. So ermöglicht Teams z.B. das gemeinsame Arbeiten an Dokumenten, spontane Chats und Video-

konferenzen sowie den Zugriff auf einen Firmensharepoint. Das Seminar richtet sich an Anwender und Arbeitsgruppen, die effektiver zusammenarbeiten möchten. Grundlegende Kenntnisse in Office Standardanwendungen sind wünschenswert.

KURSinHALTE

Einführung in Microsoft Teams

Funktionen und Möglichkeiten
 Grundverständnis des technischen Hintergrundes

Arbeiten mit Teams

Ein neues Team anlegen
 Eine Unterhaltung in Teams starten
 E-Mails in Unterhaltungen integrieren
 Mit Dateien arbeiten
 (hochladen und bereitstellen)
 Kanäle in Teams anlegen

Registerkarten in Teams

Registerkarten hinzufügen
 SharePoint-Bibliotheken hinzufügen

Dateien, Termine, Chats und Aktivitäten

Gemeinsam mit Dateien arbeiten
 Termine einsehen und planen
 Chats über Teams führen

Suche innerhalb von Microsoft Teams

Nachrichten, Mitglieder und Dateien suchen

Integration von Office 365-Werkzeugen

Anmeldung und weitere Informationen:

Carmen Drengenberg Tel. 0431 / 6703122
 academy@lmbit.de
 www.events.lundm-bit.de